



**Anexa 3.2 – Grila de contractare aferentă apelurilor de proiecte PRV/6.1D/1.
Intervenția Regională 6.1.D – Universități**

Criterii de evaluare a eligibilității cererilor de finanțare DA / NU / NA		DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul etapei de contractare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
I.	Eligibilitatea solicitantului de finanțare				
1.	Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Documentele statutare ale solicitantului de finanțare <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare este una dintre instituțiile de învățământ superior de stat care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în regiunea Vest, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad Universitatea din Petroșani Universitatea Politehnică Timișoara Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I al României” din Timișoara Universitatea de Vest din Timișoara Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara Centru Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița





2.	<p>Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică?</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Documente statutare ale solicitantului • Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare • Documentul doveditor al calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare, în cadrul Anexei 2_Declarația unică, sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare. • dacă cererea de finanțare și anexele acesteia au fost semnate, asumate și transmise de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare care își exercită atribuțiile ce decurg din dreptul legal de reprezentare, la data depunerii cererii de finanțare.
3.	<p>Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, după caz?</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare • Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul





	<p>situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni și/sau documente anexe la cererea de finanțare, dacă este cazul. • Anexa_Certificarea aplicației, dacă este cazul. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă cererea de finanțare și anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, cu respectarea prevederilor GSF; • dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, au fost asumate și semnate electronic de către acesta și electronic de către împuternicit în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.
4.	<p>Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:</p> <p>a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, reprezentând suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate;</p> <p>b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația unică • Hotărârea Senatului Universitar/Consiliului de Administrație a universității de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect • Hotărârea Senatului Universitar/Consiliului de Administrație a universității de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT și/sau a Studiului de oportunitate





	<p>c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv literele a), b) și c).</p>				<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare • dacă valorile din cadrul Hotărârii Senatului Universitar/Consiliului de Administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect sunt acoperitoare pentru cofinanțarea proiectului: contribuția proprie la cheltuieli eligibile și asigurarea tuturor cheltuielilor neeligibile necesare implementării proiectului în condiții optime, inclusiv dacă suma acoperă minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare.
5.	<p>Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale?</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul/e local/e, în termen de valabilitate • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat • Certificatul de cazier fiscal <p>Se verifică dacă solicitantul de finanțare are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat și bugetul local; • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.





6. Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul dintre următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

A. În cazul **proiectelor cu lucrări de execuție**, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, solicitantul de finanțare trebuie să dețină următoarele drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții:

- i. dreptul de proprietate;
- ii. dreptul de administrare;
- iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;
- iv. dreptul de suprafață.

Pentru proiecte care implică realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:

a) este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.

Documente verificate:

- Anexa 2_Declarația unică
- Formularul cererii de finanțare
- Anexa 14_Tabel centralizator pentru obiective de investiție

Pentru dreptul de proprietate publică sau privată pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:

- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- încheierile aferente;
- planul de amplasament vizat de OCPI.

Pentru dreptul de administrare pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:

- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și înscrierea dreptului de administrare, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- încheierile aferente;
- planul de amplasament vizat de OCPI;
- documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.





- b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

B. În cazul proiectelor exclusiv de dotare și echipare:

- i. dreptul de proprietate;
- ii. dreptul de administrare;
- iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;
- iv. dreptul de superficie;
- v. dreptul de uz;
- vi. dreptul de uzufruct;
- vii. dreptul de servitute;
- viii. dreptul de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă este

Pentru dreptul de concesiune/superficie pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:

- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și înscrierea dreptului de administrare, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- încheierile aferente;
- planul de amplasament vizat de OCPI;
- documente justificative pentru dovedirea dreptului de concesiune/superficie pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Pentru dreptul de servitute/uz/uzufruct/folosință pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția

- Contract de închiriere/ uz/uzufruct/comodat/servitute/decizie/ hotărâre de dare în folosință etc.
- Acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă, dacă este cazul etc;
- În situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia





	<p>respectată una sau ambele cerințe de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv litera A unul dintre punctele i – iv, și/sau litera B unul dintre punctele i – viii, în corelare cu tipologia proiectului.</p> <p>În cazul proiectelor care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, imobilul care face obiectul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ și condițiile de la literele a), b), și c).</p>				<p>contractul de comodat/închiriere.</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare deține un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile GSF; • dacă infrastructura (teren și/sau clădire, după caz) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții, conform precizărilor din GSF, îndeplinește cumulativ toate condițiile menționate în GSF; • dacă din extrasul/extrasele de carte funciară rezultă intabularea imobilului/imobilelor care fac obiectul proiectului. • dacă dreptul asupra imobilului este deținut de la depunerea cererii de finanțare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. • dacă Anexa 14_Tabel centralizator pentru obiective de investiție este corelată cu documentele doveditoare ale dreptului de a realiza investiția, transmise de către solicitantul de finanțare
II.	Eligibilitatea proiectului și activităților				
7.	Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.6 din GSF





					<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1_ Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
8.	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 9_Indicatori <p>Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale.</p>
9.	Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa_Plan de monitorizare <p>Se verifică: dacă planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.</p>
10.	Toate documentele obligatorii enumerate la Capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele enumerate la capitolul 7.6 din GSF





	<p>cadrul GSF, au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare și respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul?</p>				<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF; • dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. • dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul; • dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare; • dacă documentele sunt asumate și sunt în termen de valabilitate, după caz.
11.	<p>Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind echiparea/dotarea/modernizarea/reabilitare a infrastructurilor universitare și implementarea de activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+, menite să asigure accesul nediscriminatoriu la educația de calitate și condiții moderne de învățare și dezvoltare a aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.</p> <p>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică – faza Proiect Tehnic și/sau Studiul de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă proiectul propune de o manieră integrată: • investiții specifice de echipare/dotare a infrastructurii educaționale universitare de stat și investiții referitoare la implementarea de activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+. <p>Sau</p>





- investiții specifice de **echipare/dotare** a infrastructurii educaționale universitare de stat, lucrări de construcție de tipul **modernizare/reabilitare, indiferent dacă se supun sau nu autorizării**, și investiții referitoare la implementarea de **activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.
- dacă proiectele includ în mod obligatoriu investiții specifice de echipare/dotare a infrastructurii educaționale universitare de stat, precum și activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR/FSE+, integrate cu restul investiției;
- dacă proiectele care propun spre finanțare și lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare de stat includ măsuri pentru a le face accesibile persoanelor cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale, respectiv prevăd măsuri de implementare a conceptului de design universal – „design for all”, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat.

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu





					caracter orientativ al Comisiei Europene.
12.	<p>Proiectul respectă rezultatele cartografierii nevoilor regionale de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă și educaționale, precum și a nevoilor universităților de stat din Regiunea Vest, conform Anexei - Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor, respectiv proiectul respectă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) valoarea anvelopei financiare alocate pentru fiecare universitate de stat din Regiunea Vest; b) clasamentul facultăților prioritare din cadrul fiecărei universități de stat din Regiunea Vest, care fac obiectul proiectului depus, în funcție de grupa în care au fost încadrate și procentul maxim al anvelopei financiare alocat fiecărei grupe <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv literele a) și b).</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic și/sau Studiul de oportunitate • Anexa 16_Metodologia privind alocarea și prioritizarea proiectelor <p>Se verifică: dacă proiectul depus respectă rezultatele cartografierii nevoilor regionale de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă și educaționale, precum și a nevoilor universităților de stat din Regiunea Vest, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este respectată alocarea aferentă fiecărei universități • este respectată prioritizarea facultăților din cadrul universităților de stat din Regiunea Vest, precum și procentul maxim din valoarea finanțării nerambursabile care poate fi atribuit grupei din care fac parte facultățile în cauză.
13.	<p>Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.</p> <p>Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică <p>Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități de modernizare/reabilitare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de</p>





	de lucrări de execuție.				finanțare, în conformitate cu informațiile din Anexa 2_ Declarația unică, precum și cu alte informații disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.
14.	<p>După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029?</p> <p>Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_ Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică faza PT și/sau Studiul de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; dacă cererea de finanțare este corelată cu graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică faza PT/Studiul de oportunitate; dacă durata investiției este justificată în raport cu activitățile propuse; dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 de luni și nu depășește data de 31.12.2029.
15.	Achizițiile publice pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/ servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Pentru proiectele în cazul cărora au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, indiferent de procedura de atribuire aplicată, înainte de





Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

depunerea cererii de finanțare: Contractele de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 24 - Lista de documente aferente dosarului achiziției.

Se verifică:

- dacă în cererea de finanțare, secțiunea Plan de achiziții informațiile sunt corect completate;
- dacă achizițiile respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor, conform Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.
- dacă valorile completate în secțiunea Bugetul proiectului sunt în corelare cu concluziile din avizul de neconformitate, dacă este cazul.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice se demarează și realizează în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ,concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25 – Liste de verificare a dosarului de achiziții conform prevederilor din GSF, capitolul 8.4.2. - Verificarea dosarelor achizițiilor publice

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.





					<p>În urma verificării documentelor de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins; b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare; c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. <p>Dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.</p>
16.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate</p>





	operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă?				propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027.
17.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile ?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor finanțabile <p>Se verifică: dacă proiectul se încadrează în alocarea financiară disponibilă la momentul finalizării etapei de contractare și se menționează procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiecte la momentul verificării.</p>

Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțate/se include în lista de rezervă

Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de contractare trebuie să fie bifate cu DA. În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil, la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.

